

Утвержден

внеочередным общим собранием учредителей  
НОУ УКК  
(Протокол № 3 от 04 августа 2015 года)

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат»

г. Ставрополь, 2015 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат» (далее – «Организация») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация создана путем реорганизации Негосударственного частного образовательного учреждения начального профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат» (ОГРН 1022601957784 ИНН 2635050311) в форме преобразования в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат».

1.2. Учредителями Организации являются:

1.2.1. Приставка Нина Федоровна;

1.2.2. Приставка Дмитрий Владимирович.

1.3. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат».**

1.5. Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».**

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Индустриальная, 9.

1.7. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, символику, может иметь штампы, бланки, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте.

1.8. Организация вправе создавать филиалы (представительства), отделения, структурные подразделения на территории Российской Федерации и за рубежом в соответствии с требованиями федерального законодательства.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.10. Организация создана на неограниченный срок.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.12. Организация вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

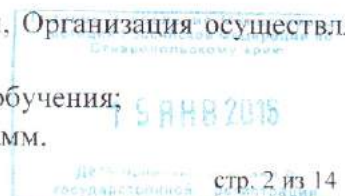
2.1. Основной целью деятельности является реализация программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.2. Предметом деятельности Организации является планирование, реализация учебного процесса по программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности.

2.3. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. реализация основных программ профессионального обучения;

2.3.2. реализация дополнительных образовательных программ.



2.4. К основным программам профессионального обучения, реализуемым в Организации, относятся:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональная переподготовка рабочих и служащих; освоение второй профессии рабочего и обучение для получения другой должности служащего;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

2.5. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Организации, относятся:

- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.5.1. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5.2. К дополнительным общеобразовательным программам, относятся:

- программы предаттестационной подготовки руководителей и специалистов предприятий по вопросам промышленной, энергетической безопасности;
- программы подготовки рабочих основных профессий на допуск к работам на опасных производственных объектах;
- программы обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- программы обучения по безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
- программы обучения электротехнического (электротехнологического) персонала предприятий и организаций к проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с присвоением группы по электробезопасности;
- программы подготовки водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы;
- программы обучения пожарно-техническому минимуму;
- другие программы, необходимость и порядок обучения по которым регламентируются нормативными документами Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. Организация реализует следующие дополнительные (сопутствующие) виды деятельности:

2.6.1. оказание платных образовательных и консультационных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6.2. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

2.6.3. разработка, выпуск и реализация информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;

2.6.4. приобретение и реализация слушателям специальной литературы, программных средств (программного обеспечения) в целях реализации образовательного процесса;

2.6.5. проведение лекций, семинаров, конференций и других массовых мероприятий;

2.6.6. иная хозяйственная деятельность в рамках, предусмотренных законами Российской Федерации, с целью развития материально-технической базы и укрепления финансового положения Организации.

2.7. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Приём слушателей осуществляется в соответствии с локальным актом «Правила приема обучающихся» на основании заявлений и договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. К профессиональному обучению допускаются лица различного возраста для получения квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (лица в возрасте до 18 лет допускаются при условии их обучения по основным общеобразовательным программам).

К профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

К профессиональному обучению по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К профессиональному обучению по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего (без повышения образовательного уровня).

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. При приеме Организация обязана ознакомить поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

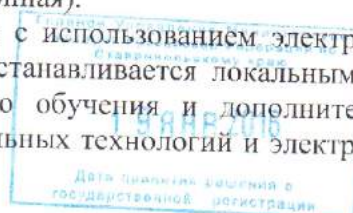
4.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами (основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы), учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.3. Структура и содержание программ профессионального обучения и программ дополнительного образования определяется «Положением о программах профессионального обучения и дополнительного образования», утверждённым директором.

4.4. Форма обучения по образовательным программам определяется совместно Организацией и Заказчиком (очная/очно-заочная/дистанционная).

4.5. Порядок реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливается локальным актом «Положение о реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения».



4.6. Сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах. По программам дополнительного профессионального образования установлены минимально допустимые сроки освоения: для программ повышения квалификации - не менее 16 часов, для программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

4.8. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.9. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Время и место проведения занятий устанавливается учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором или заместителем директора.

Начало образовательного процесса производится по мере комплектования групп, а окончание – в соответствии нормативными сроками освоения образовательных программ.

4.12. Режим занятий в Организации регламентируется Правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

4.13. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение квалификационной пробной работы, курсовой работы, стажировки и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

4.14. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики программы и материально-технических возможностей Организации и определяется приказом директора или заместителя директора.

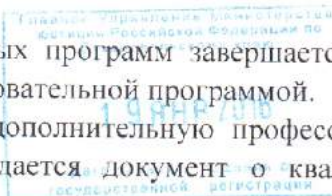
4.15. Организация оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки слушателей путем проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с локальным актом «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

4.16. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.17. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации:



удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.18. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении, форма которого разрабатывается Организацией самостоятельно с учетом требований нормативных документов Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.20. Формы документов о квалификации и об обучении, а также форма справки определены локальным актом «Положение о документах, выдаваемых по результатам освоения основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ», утвержденным директором.

4.21. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Лица, зачисленные на обучение приказом директора или заместителя директора, являются обучающимися (слушателями).

Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. получать образование в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

5.2.2. при поступлении в Организацию ознакомиться с Уставом, свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.2.3. пользоваться инструктивной, учебной и методической документацией, имуществом Организации, необходимыми для освоения образовательной программы;

5.2.4. осуществлять обучение по нескольким профессиям одновременно;

5.2.5. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5.3. Обучающиеся Организации обязаны:

5.3.1. выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебному плану;

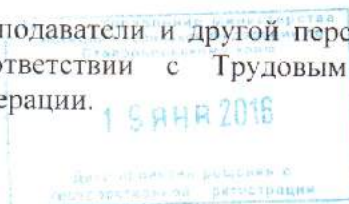
5.3.2. посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки учебный план;

5.3.3. в поведении руководствоваться общепринятыми нормами морали, постоянно стремиться к повышению образовательного уровня;

5.3.4. бережно относиться к имуществу Организации, соблюдать санитарно-гигиенические нормы.

5.4. К работникам Организации относятся преподаватели и другой персонал. Прием и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом и законодательством об образовании Российской Федерации.

5.5. Работники Организации имеют право:



5.5.1. на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Организации;

5.5.2. на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

5.5.3. на участие в деятельности по реализации программ и проектов Министерства образования и науки Российской Федерации, как в рамках выполнения индивидуальных планов, так и на хозрасчетной основе.

5.6. Работники Организации обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего распорядка;

5.6.2. строго следовать нормам профессиональной этики;

5.6.3. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;

5.6.4. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

5.7. За успехи в учебной, научной, методической и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в банковских и иных кредитных организациях.

6.2. Имущество, переданное организации ее учредителями, является собственностью организации. Учредители организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.3. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, работы и необходимости обеспечения своего развития.

6.4. Организация вправе получать плату с обучающихся. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

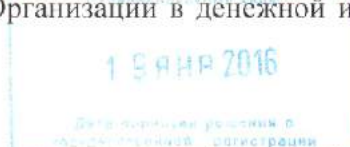
6.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6.7. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.8. Осуществлению деятельности, отнесенной законодательством к лицензируемой, предшествует получение Организацией соответствующей лицензии (лицензий) в установленном порядке.

6.9. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.10. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:



- 6.10.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- 6.10.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6.10.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 6.10.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6.10.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6.10.6. другие, не запрещенные законодательством поступления.
- 6.11. величина средств и поступлений на содержание организации должна обеспечивать:
  - 6.11.1. возмещение затрат на оказание соответствующих профилю Организации услуг (работ);
  - 6.11.2. формирование средств на выплату заработной платы работникам;
  - 6.11.3. создание необходимой материально-технической базы;
  - 6.11.4. социальное развитие и материальное стимулирование работников.
- 6.12. Организация самостоятельно устанавливает размеры заработной платы, надбавок, доплат ее работников в пределах собственных финансовых средств.
- 6.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация должна иметь достаточное для осуществления своей деятельности имущество рыночной стоимостью не менее 10 000 (Десять тысяч) рублей.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания относится:

7.2.1. определение основных направлений деятельности Организации, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

7.2.2. утверждение размера оплаты за обучение;

7.2.3. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

7.2.4. внесение изменений в Устав Организации;

7.2.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;

7.2.6. назначение ликвидационной комиссии;

7.2.7. назначение коллегиальных органов управления и досрочное прекращение их полномочий;

7.2.8. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.9. определение компетенции Директора Организации;

7.2.10. создание филиалов, отдельных структурных подразделений и назначение их руководителей;

7.2.11. установление размеров выплачиваемых вознаграждений и компенсаций, утверждение надбавок, доплат и размеров премий Директору Организации;

7.2.12. установление порядка использования имущества Организации;

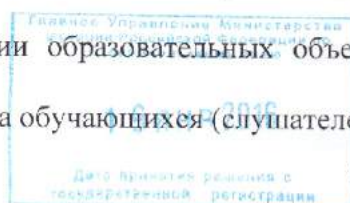
7.2.13. приостановление приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;

7.2.14. получение от Организации информации о его деятельности, отчетов о поступлении и расходовании средств;

7.2.15. осуществление контроля за соответствием деятельности Организации настоящей Уставу;

7.2.16. принятие решения об участии в создании образовательных объединений, об участии в хозяйственных обществах;

7.2.17. установление и утверждение правил приема обучающихся (слушателей).





7.3. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет.

7.5. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

## 8. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет исполнительный орган - директор. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (Пять) лет.

8.2. Директор Организации в соответствии с законодательством действует от имени Организации, представляет ее во всех организациях и учреждениях, организует целевое использование ее имущества и средств, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников; в пределах фонда оплаты труда утверждает штатное расписание.

В отсутствие директора его полномочия осуществляет заместитель или другое должностное лицо, назначаемое директором.

8.3. В Организации могут создаваться советы по различным направлениям деятельности.

8.4. Директор Организации:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителей, Общего собрания, Педагогического совета;

2) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) определяет структуру Организации и утверждает штатное расписание Организации;

4) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников, утверждает правила внутреннего распорядка Организации, положения о структурных подразделениях Организации, если иное не установлено настоящим Уставом, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Организации;

5) устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работникам Организации;

6) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права работодателя;

7) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

8) возглавляет Педагогический совет;

9) обеспечивает исполнение решений Общего собрания и Педагогического совета;

10) решает вопросы финансовой деятельности Организации, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации по согласованию с Учредителями;

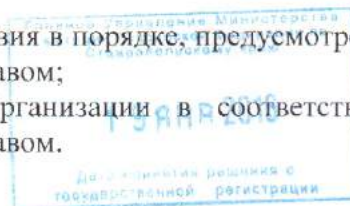
11) распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) выдает доверенности;

14) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

15) осуществляет иную деятельность от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



8.5. Директор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Педагогического совета.

## 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание работников) это коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Общее собрание работников Организации формируется сроком на 1 год. Общее собрание работников назначается Общим собранием учредителей.

9.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Дату проведения Общего собрания работников назначает директор. О дате, месте и повестке общего собрания работники Организации оповещаются не позднее, чем за месяц до даты проведения собрания.

9.3. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Председателем Общего собрания является Директор. На заседаниях Общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания работников из его членов избирается секретарь сроком на 1 год. Секретарь избирается Общим собранием работников.

9.4. На рассмотрение Общего собрания работников могут выноситься вопросы по инициативе работников, администрации Организации.

9.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием большинства работников Организации, присутствующих на собрании.

9.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Организации, присутствующих на Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором становятся обязательными для исполнения. Решения Общего собрания работников доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

9.7. Полномочия Общего собрания работников:

9.7.1. утверждение плана развития Организации;

9.7.2. согласование программы развития Организации;

9.7.3. обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

9.7.4. рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

9.7.5. обсуждение проектов локальных актов Организации;

9.7.6. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции.

## 10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Общее руководство Организацией осуществляет Педагогический совет – высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет назначается Общим собранием учредителей по представлению Директора Организации сроком на 1 год.

10.2. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

10.3. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

10.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь сроком на 1 год. Секретарь избирается Педагогическим советом.

10.5. Состав педагогического совета формируется Директором Организации сроком на один год. Член Педагогического совета в случае его увольнения из Организации автоматически выбывает из состава совета.

10.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 3 месяца.

10.7. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

10.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

10.9. Положение о Педагогическом совете принимается Педагогическим Советом и утверждается Директором.

10.10. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания их председателем Педагогического совета.

10.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

10.11.1. решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;

10.11.2. обеспечение направленности деятельности педагогических работников Организации на совершенствование образовательной деятельности;

10.11.3. внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;

10.11.4. управление качеством образовательной деятельности;

10.11.5. определение основных перспективных направлений развития Организации, включая ее образовательную деятельность;

10.11.6. рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Организации;

10.11.7. принятие предложений по внесению изменений в устав Организации;

10.11.8. обсуждение и утверждение планов работы Педагогического совета;

10.11.9. принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Организации, утверждение положений о структурных подразделениях;

10.11.10. разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

10.11.11. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов, регулирующих организацию образовательной деятельности, установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися;

10.11.12. определение форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

10.11.13. утверждение образцов документов об образовании и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Организацией;

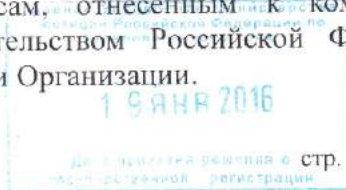
10.11.14. утверждение нормативов учебной нагрузки;

10.11.15. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

10.11.16. принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

10.11.17. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

10.11.18. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.



10.12. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

## **11. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

11.1. Преподавательский состав Организации формируется на конкурсной основе. На должности преподавателей могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную государственными и иными аттестатами и дипломами об образовании и документами о повышении квалификации.

11.2. Количество работников и размер оплаты их труда устанавливается исходя из штатного расписания Организации, утвержденного Директором.

11.3. Работники принимаются приказом Директора Организации.

11.4. Наряду со штатным преподавательским составом учебный процесс в Организации могут осуществлять привлеченные специалисты в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

11.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

11.6. Заработная плата педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником дополнительных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

11.7. Основания для увольнения работника Организации по инициативе Директора Организации до истечения срока трудового договора (контракта) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

## **12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по решению Общего собрания учредителей Организации.

12.2. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации регистрирующим органом по месту нахождения Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

## **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

13.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.4. Общее собрание Организации или орган, принявший решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

13.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

13.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

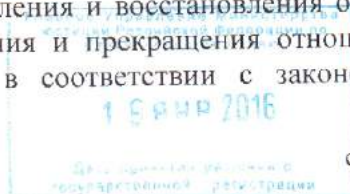
13.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

#### 14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, в соответствии с законодательством Российской Федерации



## 15. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Организация имеет следующую символику: изображение щита, на котором изображены сверху вниз: надпись «АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат», далее горизонтальная линия, затем фантазийные изображения теплостанции и строящегося города, разделённые вертикальной прямой линией, по центру изображены двое рабочих, грузовой автомобиль и подъёмный кран в сложенном виде, далее на одной линии – рабочие-строительные инструменты, надпись: СТАВРОПОЛЬ, надпись: 1992.

## 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. В случае если вследствие изменения законодательства Российской Федерации, отдельные положения настоящего Устава будут ей противоречить, до приведения Устава в соответствие с вышеуказанными изменениями, положения Устава применяются в части не противоречащей законодательству. Если по каким-либо причинам отдельные положения настоящего Устава будут рассматриваться как недействующие, не имеющие силы или недействительные, другие положения настоящего Устава будут оставаться в силе.



Ипаткина Р. В.  
04 августа 2016

Решение о регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Учебно-курсовой комбинат" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 19.01.2016 (№ 2614050268).

Сведения о государственной регистрации устава внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «27» января 2016 года за основным государственным регистрационным номером 2162651051342.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Временно исполняющий обязанности  
начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



С.В. Сытов

